

参加登録方法について▶ 2ページへ

よくある質問

Q. 共同著者の参加登録は必要か？

A. 会場にお越しになる場合には、参加登録をお願いいたします。

Q. 銀行振込にしたい▶ 3ページ参照

A. 支払方法を選べます。

振込時の注意点

- 1) 振込時、請求書右上のNO+振込人名義のご入力をお願いいたします。
- 2) 振込人名義を必ず参加登録のお名前と同一にしてください。
- 3) 同一にするのが難しい場合は必ず運営事務局あて (jsph82@convention-plus.com) に、ご一報ください。
※上記に反する場合ご入金照合が出来ない場合がございます。

Q. 複数名まとめて振り込みたい

A. 運営事務局へ下記をメールにてご連絡ください。 Email : jsph82@convention-plus.com

- ・参加者のお名前 (フルネーム)
- ・振込み予定日
- ・振込人名義

Q. 請求書を発行したい▶ 6ページ参照

A. 参加登録された方は全員ご請求書の発行が可能です。
ただし、宛名は入力フォームにて登録後の変更が出来ませんのでご注意ください。

Q. 領収書を発行したい▶ 6ページ参照

A. 決済完了後に発行が可能です。
ただし、宛名は入力フォームにて登録した【請求書】の宛名と同じになります。

演題登録番号について

よくある質問

Q. どこで確認できるか？

A. 登録、決算完了後に発行いたします。

①メールにてご報告※カード決済の場合のみ 件名：利用登録完了のご案内【第82回日本公衆衛生学会総会】の文面に「参加登録番号」として (Rから始まる6桁の番号) の演題登録番号が表示されます。

②「MyPage」にて確認▶ 6ページ参照

会場参加時のお願い

参加証のお渡し方法

.....▶ 7ページ参照

参加登録方法について

1 「参加登録」ページの【参加登録】ボタンを押してください。



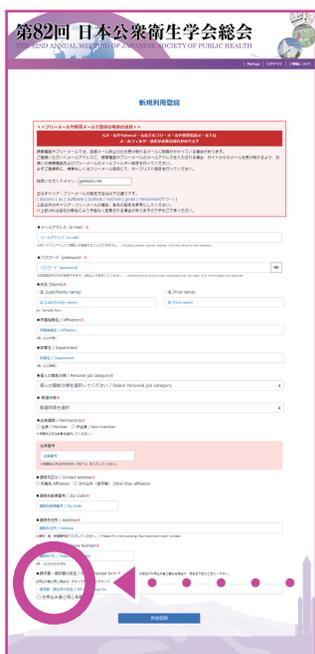
- 1) 「上記内容に同意する」にチェックしてください。
- 2) 「新規利用登録・視聴を開始する」をクリックしてください。

2 新規利用登録を行ってください。



「新規利用登録」をクリックしてください。

3-1 「新規利用登録」ページに参加者情報を入力してください。



ここで、「請求書」「領収書」の宛名が変更出来ます。
※一度設定すると変更が出来ません。ご注意ください。

■請求書・領収書の宛名 / Bill to, Receipt for※ 請求書・領収書の宛名がお申込み者と異なる場合は、宛名を下記にご記入ください。

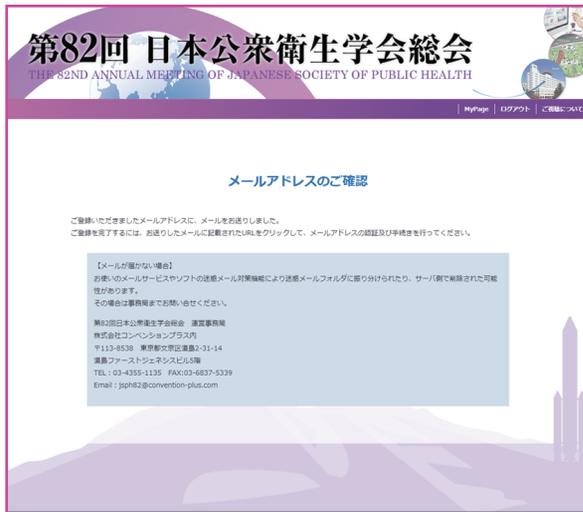
お申込み者と同じ場合は、チェックボックスにチェックを入れてください。

請求書・領収書の宛名 / Bill to, Receipt for

お申込み者と同じ名前

3-2

【3-1】で入力後に【参加登録】ボタンを押すと「メールアドレスのご確認」ページが開きます。



3-3

登録したメールアドレス宛てにメールが届いているか確認してください。
件名：メールアドレスのご確認【第82回日本公衆衛生学会総会】



届いたメールに表示された【URL】をクリックしてください

3-4

「メールアドレスの確認完了」ページが開きます。



支払い方法が選べます

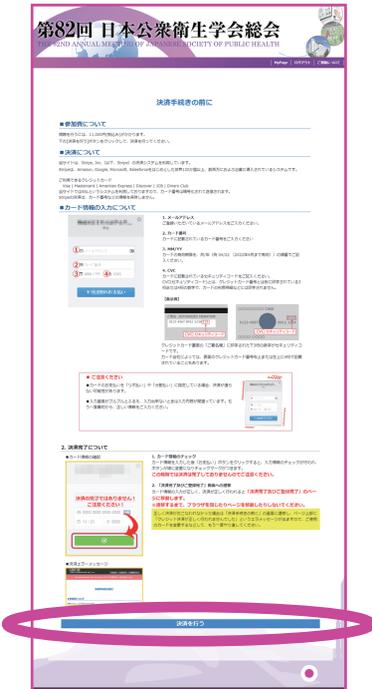
このページで「お支払い方法」を選択してください。

- ・クレジットカード
- ・銀行振込

※無料（0円）の場合の支払い方法はクレジットカードを選択して下さい。

4-1 クレジットカード支払いを選んだ方

《銀行振込は P5 ページへ》

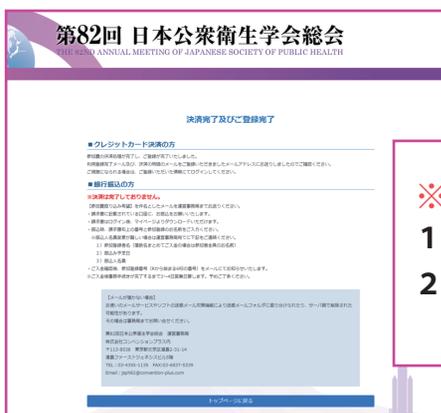


【3-4】で【決済手続きを開始する】ボタンを押すと、「決済手続きの前に」ページが開きます。カード情報の入力方法を確認いただき、ページ下の【決済を行う】ボタンを押してください。



カード情報を入力し、お支払いをしてください

4-2 「決済完了及びご登録完了」ページが開きます。

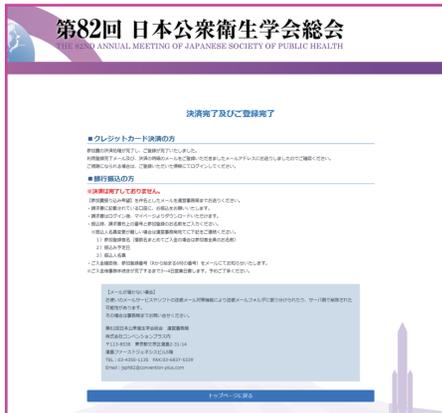


※メールを確認してください

※決済完了後にメールが2通届きます。

- 1) 件名：決済手続きが完了しました【第 82 回日本公衆衛生学会総会】
- 2) 件名：利用登録完了のご案内【第 82 回日本公衆衛生学会総会】

4-1 銀行振込を選んだ方



【3-4】で【決済手続きを開始する】ボタンを押すと、「決済完了及びご登録完了」ページが開きます。

※決済は完了しておりません

※メールを確認してください

※メールが1通届きます。

件名：利用登録完了のご案内【第82回日本公衆衛生学会総会】

4-2 お支払いを行ってください。

銀行名：みずほ銀行
支店名：本郷支店（店番号 075）
口座番号：普通 4202424
口座名義：第82回日本公衆衛生学会総会
ダ イ 8 2 カ ニ ホ ソ ウ シ ウ イ イ ガ ツ カ イ ソ ウ カ イ

振込時の注意点

- 1) 振込時、請求書右上のNO+振込人名義のご入力をお願いいたします。
- 2) 振込人名義を必ず参加登録のお名前と同一にしてください。
- 3) 同一にするのが難しい場合は必ず運営事務局あて（jsph82@convention-plus.com）に、ご一報ください。
※上記に反する場合ご入金照合が出来ない場合がございます。

ご入金確認後、参加登録番号（Rから始まる6桁の番号）をメールにてお知らせいたします。
※ご入金後事務手続きが完了するまで3～4日営業日要します。予めご了承ください。

Q. 請求書を発行したい▶ 6ページ参照

A. 参加登録された方は全員ご請求書の発行が可能です。
ただし、宛名は入力フォームにて登録後の変更が出来ませんのでご注意ください。

Q. 領収書を発行したい▶ 6ページ参照

A. 決済完了後に発行が可能です。
ただし、宛名は入力フォームにて登録した【請求書】の宛名と同じになります。

《MyPage》について

- 演題登録番号(参加登録番号(Rから始まる6桁の番号))の確認
- 請求書の発行
- 領収書の発行
- 参加登録証明書(現地参加時《参加証》引換券)

1 参加登録後にログインしてください。



ご登録のメールアドレス(ログインID)、
自身で設定したパスワードでログインしてください

※未決済でも【4】番まで完了していればログイン可能です

2 ログイン後に、ページ右上の【MyPage】をクリックしてください。



【請求書】 ボタンを押してください。ダウンロードできます。

【領収書】 ボタンは決済後に表示されます。
決済後、表示されたらダウンロードが可能になります。

演題登録番号(参加登録番号(Rから始まる6桁の番号))は、
決済後に表示されます。

会場参加時のお願い

参加証のお渡し方法

参加登録証明書を開催日に現地受付にご提出ください。
参加証と引き換えいたします。

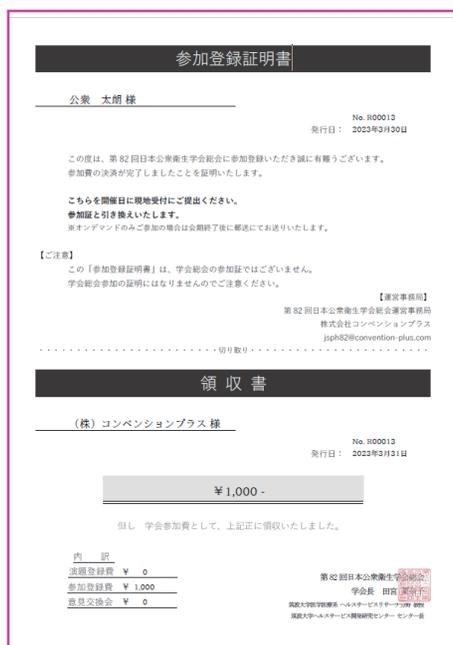
※オンデマンドのみご参加の場合は会期終了後に郵送にてお送りいたします。

1 参加登録後にログインし、《MyPage》をクリックしてください。



【参加登録証明書・領収書発行】ボタンからダウンロードしてください。

参加登録確認書



上部を切り離し、現地受付にご提出ください。